



ACTIONS FOR AFRICA'S DEVELOPMENT - AFAD

AVIS A MANIFESTATION D'INTERET POUR LA MISE EN PLACE D'UN RÉPERTOIRE DES PRESTATAIRES AGRÉÉS PAR L'ONG AFAD AU TITRE DE L'ANNEE 2026.

AMI: N° 004/AFAD/DE/RAF du 06 juillet 2026

I. CONTEXTE

Actions For Africa's Development - AFAD est une organisation non gouvernementale dont la mission est d'œuvrer à une prise de conscience collective par les jeunes africains de leur rôle dans le processus de développement à travers une éducation axée sur des objectifs de développement durable, le patriotisme et le travail. Dans le cadre de la mise de la **mise en place d'un répertoire des fournisseurs agréés pour l'exercice 2026-2030**, l'ONG AFAD lance le présent avis à manifestation d'intérêt à tous les candidats éligibles et remplissant les conditions définies dans le présent appel à manifestation d'intérêt et qui ne sont pas frappés par les dispositions des articles 61 et 121 du code béninois des marchés publics.

II. DOMAINES

Les domaines d'activités concernés sont :

1. FOURNITURES D'ÉQUIPEMENTS, CONSOMMABLES ET RÉACTIFS DE LABORATOIRE ;
2. FOURNITURE D'ÉQUIPEMENTS, MATÉRIELS ET CONSOMMABLES MÉDICAUX ;
3. MAINTENANCE, EQUIPEMENTS BIO-MÉDICAUX ET MATÉRIELS MÉDICAUX ;-
4. FOURNITURE ET CONSOMMABLES D'IMAGERIE MÉDICALE;
5. TRAVAUX D'IMPRIMERIE ET DE CONCEPTION DES SUPPORTS ;
6. FOURNITURES DE BUREAU ;
7. FOURNITURES DE MATÉRIELS ET MOBILIERS DE BUREAU ;
8. BTP ;
9. FOURNITURES ET MAINTENANCE DE GROUPES ÉLECTROGÈNES ;
10. MATÉRIELS ET EQUIPEMENTS INFORMATIQUES ;
11. FOURNITURES ET CONSOMMABLES INFORMATIQUES ;
12. ENTRETIEN DE LOCAUX ;
13. ELABORATION DES PLANS D'ACTIONS, DE DOCUMENTS ADMINISTRATIFS ET DE GESTION (DES MANUELS DE PROCÉDURES, POLITIQUES, PLANS, ETC.)
14. HÔTELLERIE ET RESTAURATION ;
15. PRESTATIONS INTELLECTUELLES (Cabinets, consultants individuels);
16. AUDIT COMPTABLE ET FINANCIER ;
17. COMMUNICATION ET ÉVÉNEMENTIEL ;
18. FOURNITURES DE LOGICIELS ;

- 19. MATÉRIELS ROULANT ;**
- 20. MATERIELS ET EQUIPEMENTS DE SPORT ;**
- 21. EQUIPEMENTS, MATÉRIELS AGRICOLES ;**
- 22. ASSURANCES ;**
- 23. MATÉRIELS DE PREMIER SECOURS ET PROTECTION ;**
- 24. PRESTATIONS DE SERVICES AUTOMOBILES (Garagistes) ;**
- 25. SÉCURITÉ ET GARDIENNAGE.**

III. COMPOSITION DES DOSSIERS

Le dossier de manifestation d'intérêt doit comporter :

- la lettre d'agrément à adresser au Directeur Exécutif de AFAD ONG précisant au plus cinq (05) activités exercées par le candidat, datée, signée et cachetée ;
- la présentation de l'Entreprise;
- la copie (couleur ou légalisée) du registre de commerce et/ou les statuts de l'entreprise, avec en surlignage, le domaine d'activité en rapport avec le marché concerné.
- Les domaines d'activités désignés comme « Diverses prestations » ne seront pas considérés ; la copie légalisée de l'agrément ou de l'acte d'appartenance à un ordre requis pour l'exercice de certaines prestations ou la commercialisation de certains matériels (équipements et consommables de laboratoires, gardiennage, expertise comptable...);
- la copie (couleur ou légalisée) de l'Identifiant Fiscal Unique;
- l'original ou une copie du RIB;
- l'originale de l'attestation fiscale en cours de validité;
- l'originale de l'attestation de la Caisse Nationale de Sécurité Sociale (CNSS) en cours de validité;
- pour les anciennes entreprises, les preuves de l'exécution d'au moins trois (03) marchés similaires au cours des cinq (05) dernières années (attestations de bonne fin d'exécution accompagnées des pages de garde et de signature de chaque marché ou des procès-verbaux de réception) ;
- pour les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas encore trois (03) années d'existence, les preuves des expériences de leur personnel d'encadrement (attestations de travail, certificats, attestations de bonne fin d'exécution).

IV. LIEU DE DÉPÔT ET MENTIONS

Deux possibilités de dépôt sont offertes aux personnes désireuses de prendre part à cet Appel à Manifestation d'Intérêt : Dépôt physique et Dépôt en ligne.

- Pour le dépôt physique, les manifestations d'intérêt devront être rédigées en langue française et devront être déposées en deux (02) exemplaires physiques à savoir un (01) original et une (01) copie, ainsi qu'une (01) version électronique scannée de l'original de la manifestation sur clé USB sous le format PDF, le tout dans une enveloppe unique à l'adresse ci-après : **Secrétariat administratif de l'ONG sis en face de l'Église Eckankar, boulevard du cinquantenaire, Quartier LOUHO, Arrondissement 5. Porto-Novo ; Téléphone +229 01 65 63 11 10.**
- Pour le dépôt numérique, les manifestations d'intérêt devront être rédigées en langue française et devront être déposées en un seul exemplaire, **version électronique scannée**

de toutes les pièces demandées dans l'ordre, sous le format PDF à l'adresse ci-après : secretariat@afadong.org, avec mise en copie obligatoire des mails direction@afadong.org et partenariatetressources@afadong.org .

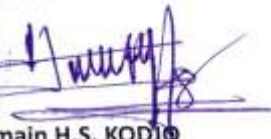
Tous les dossiers sont déposés au plus tard le 30 octobre 2026 à 12 heures précises. Les manifestations qui ne parviendront pas aux heures et dates et suivants les modalités ci-dessus indiquées, seront purement et simplement rejetées et retournées sans être ouvertes, aux frais des candidats concernés. Chaque manifestation d'intérêt doit porter clairement la mention (dépôt physique) ou objet (dépôt en ligne) : **“Appel à Manifestation d'Intérêt pour la mise en place du répertoire des prestataires agréés par AFAD-ONG ”**.

V. SUIVI ET TRANSPARENCE

Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès du **Secrétariat administratif** de l'ONG sis en face de l'Église Eckankar, boulevard du cinquanteaire, Quartier LOUHO, Arrondissement 5. Porto-Novo ; Téléphone +229 01 65 63 11 10 (appel & whatsapp) ou par mail : secretariat@afadong.org et prendre connaissance des documents de constitution de la liste de candidats potentiels à l'adresse mentionnée ci-dessus de **08h00' à 16h00'** à partir du **1^{er} novembre jusqu'au 15 novembre 2026**. Les candidats intéressés peuvent obtenir gratuitement le dossier de constitution de la liste de candidats potentiels complet à compter du **15 novembre 2026**. Le dossier de constitution de la liste de candidats potentiels en version papier ou en version électronique sous le format PDF sera immédiatement remis aux candidats intéressés sur simple présentation de ces derniers au Secrétariat administratif de l'ONG. Ce dossier peut être obtenu par voie électronique à l'adresse mail secretariat@afadong.org à condition que le candidat remplisse la fiche de retrait du dossier. Le retrait dudit dossier est matérialisé par une fiche de décharge.

NB : Les consultants individuels doivent fournir la lettre d'agrément à adresser au Directeur Exécutif de AFAD-ONG précisant au plus cinq (05) activités exercées par candidat, le CV, la copie légalisée du/des diplôme.s, la copie légalisée de l'IFU et les preuves d'expériences (des attestations de bonne fin d'exécution ou de services faits accompagnées des pages de garde et de signature de chaque marché).

Fait à Porto-Novo le 08 juillet 2026.

 Le Directeur Exécutif

Romain H.S. KODJO

MODÈLE DE LETTRE DE DEMANDE D'AGRÉMENT

[Le candidat remplit la lettre ci-dessous conformément aux instructions entre crochets. Le format de la lettre ne doit pas être modifié. Toute réserve ou déviation substantielle, par rapport à ce format, pourra entraîner le rejet de la manifestation]

[insérer Nom du Candidat]

[insérer Lieu et date]

Objet : Demande d'agrément pour *[indiquer nature des prestations]*

A

Monsieur le *Directeur Exécutif*

Monsieur le *Directeur Exécutif*,

Après avoir examiné l'avis public à manifestation d'intérêt dont nous accusons réception, nous vous soumettons notre candidature pour la constitution de la liste de candidats potentiels pour la mise en place d'un répertoire des prestataires agréés par l'**ONG Actions For Africa's Development - AFAD** *[indiquer nature des prestations]*.

Notre dossier de manifestation d'intérêt comprend :

- 1) la présente lettre de demande d'agrément ;
- 2) le registre de commerce/les statuts ;
- 3) l'Identifiant Fiscal Unique ;
- 4) le Relevé d'Identité Bancaire;
- 5) l'attestation fiscale;
- 6) l'attestation de la Caisse Nationale de Sécurité Sociale (CNSS).
- 7) les preuves des expériences similaires *[copies des attestations de bonne fin d'exécution appuyées des pages de garde et de signature des contrats correspondants]* ou les expériences du personnel d'encadrement (copies des attestations de travail, des certificats et des attestations de bonne fin d'exécution);

Veuillez agréer, Madame/Monsieur la/le *[indiquer le titre du représentant de l'Autorité contractante/structure habilitée]*, l'assurance de notre considération distinguée.

Nom *[insérer le nom complet de la personne signataire de la manifestation]*

En tant que *[indiquer la capacité du signataire]*

Signature *[insérer la signature]*

Ayant pouvoir à signer la manifestation pour et au nom de *[insérer le nom complet du Candidat]*

En date du _____ *[insérer la date de signature]*